

Утверждено
решением единственного участника
ООО «ТеплоРесурс»
от 28.11.2018г. № 28-11/2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ, услуг
для нужд ООО «ТеплоРесурс»**

(новая редакция с учётом изменений внесённых в Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Федеральным законом от 31.12.2017 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

2018 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	№ страницы
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
2	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	6
3	ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	9
4	ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩАЯ ЕДИНАЯ КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ	10
5	ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ	10
6	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА	11
7	СПОСОБЫ ЗАКУПОК	13
8	ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	13
9	АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН). ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ	20
10	ЗАПРОС КОТИРОВОК, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ	26
11	ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ	30
11.1	РЕДУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕДУКЦИОН). ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ	34
12	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА). ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ	41
13	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	44
14	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ	46
15	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	46
16	ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	51
17	АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ	53
18	ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ	53
19	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК	55
20	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	55

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные цели и сфера регулирования.

Настоящее положение регулирует отношения, связанные с закупкой для нужд ООО «ТеплоРесурс» (далее – Заказчик, Предприятие) товаров, работ, услуг, независимо от стоимости, в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукция) необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика (исполнителя услуг).

Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит порядок планирования закупок, описание способов закупки и условий их применения, порядок подготовки и проведения процедур закупки, включая требования к участникам закупки и содержанию документации о закупке, порядок заключения и исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг (далее также – продукция), требования к информационному обеспечению закупок и иные положения, связанные с обеспечением закупочной деятельности Заказчика.

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ).

Настоящее положение не регулирует отношения указанные в ч. 4 ст.1 Закона № 223-ФЗ.

1.2. Основные понятия и определения

Авария - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде.

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - конкурентный способ закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», который устанавливается Заказчиком в документации о проведении аукциона в электронной форме; победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, право на заключение, которого является предметом закупки.

Документация о закупке (далее - Документация) – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Единая информационная система (далее - ЕИС) – совокупность информации в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также ее предоставление в ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии Законом № 223-ФЗ

Закупка товаров, работ, услуг (либо «закупка») – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке совокупность действий Заказчика, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ,

оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

Закупочная комиссия (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Запрос котировок - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

Запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупки, имеющая целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке.

Заявка на участие в закупке (лоте) – комплект документов, содержащий подтверждение согласия участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и документации о закупке (далее - заявка).

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную п. 2.3.1. настоящего Положения.

Конкурс - конкурентный способ закупки, при котором Заказчиком осуществляется оценка заявок на участие в конкурсе для определения победителя конкурса на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о закупке; победителем признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о закупке.

Конкурентные закупки – способы закупки, предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

Крупная сделка - сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия.

Для целей настоящей статьи стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия.

Лот – установленная извещением и документацией о закупке часть предмета договора, обособленная Заказчиком по определенным признакам, которой присвоен индивидуальный порядковый номер и установлена отдельная начальная (максимальная) цена договора, срок и иные условия исполнения договора. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Неконкурентные закупки – способы закупки, не предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупок в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).

Примечание: информация о закупках размещается на официальном сайте о размещении закупок до введения в действие ЕИС (ч. 10 ст. 8 Закона № 223-ФЗ).

Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями извещения (документации) о закупке, заявка которого соответствует требованиям извещения (документации) о закупке.

Рабочий день – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рамочный договор - договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора. К отношениям сторон, не урегулированным отдельными договорами, в том числе в случае незаключения сторонами отдельных договоров, подлежат применению общие условия, содержащиеся в рамочном договоре, если иное не указано в отдельных договорах или не вытекает из существа обязательства.

Регламент работы ЭТП – документы оператора электронной торговой площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на электронной торговой площадке и деятельность оператора электронной торговой площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, формируемый из сведений об участниках проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Способ закупки - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика (исполнителя), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и извещении (документации) о закупке.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым по законодательству РФ.

Участник закупки — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют установленным требованиям, подавшее заявку на участие в процедуре закупки.

Чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

Электронная торговая площадка (далее - ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Электронный аукцион (далее – аукцион) – конкурентный способ закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», который устанавливается Заказчиком в документации о проведении аукциона в электронной форме;

ЭП – квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.3. Правовые основы осуществления закупок:

1.3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется ГК РФ, Законом № 223-ФЗ и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3.2. Положение утверждается и может быть изменено решением единственного участника ООО «ТеплоРесурс».

1.3.3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 (Пятнадцати) дней со дня их утверждения.

Примечание: Согласно п. 13 ст.4 Закона № 223-ФЗ в случае возникновения при ведении ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (Одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее 1 (Одного) года.

Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в случае включения Заказчика в перечень согласно п.1 ст.8.2. Закона № 223-ФЗ, лекарственных средств размещаются Заказчиком в ЕИС на период от 5 (Пяти) до 7 (Семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.3. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупках и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;
- разъяснения документации о закупках;
- протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;
- уведомления об отказе от заключения договора (протокол отказа от дальнейшего проведения процедуры закупки);
- иная информация, размещение которой в ЕИС и предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 2.5. настоящего Положения.

2.3.1. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая

плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные условия проведения процедуры закупки

2.3.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- 16) иные сведения, определенные положением о закупке.

2.4. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (Десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Заказчик не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.6. Извещение (документация) о закупке размещаются в ЕИС. Содержание извещения (документации) о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

В случае если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг договору не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, извещение и документация о закупке Заказчиком не разрабатываются.

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В случае разночтений, достоверной считается информация, указанная в документации о закупке.

2.7. Изменения, вносимые в извещение (документацию) о закупке, разъяснения положений извещения (документации) о закупке, размещаются в ЕИС не позднее 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня их подписания, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Не подлежит размещению в ЕИС следующая информация:

- 1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;
- 2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек;
- 3) сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.
- 4) сведения об определенном Правительством РФ перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.
- 5) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика согласно ст. 12 Настоящего Положения.

2.10 Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.11. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.12. В ЕИС размещается протокол отказа от дальнейшего проведения процедуры закупки в случае:

- 1) отсутствия необходимости осуществления процедуры закупки товаров, работ, услуг;
- 2) технической ошибки, допущенной при размещении закупки товаров, работ, услуг;
- 3) в иных случаях, возникших при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Заказчик осуществляет планирование закупок и в дальнейшем при необходимости корректировку этих планов. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг (далее: план закупки) в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

3.2. Планирование закупок осуществляется путем формирования плана закупки, периодом планирования которого является не менее 1 (Одного) календарного года. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932.

3.3. В течение календарного года допускается внесение изменений в утвержденный план закупки.

Корректировка плана закупок может осуществляться в случае:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 (Десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3) изменения финансового состояния предприятия;
- 4) корректировки предмета договора;
- 5) внесения изменений и дополнений в планы и программы предприятия, принятие новых планов и программ предприятия, требующих снижения либо увеличения объема денежных средств;
- 6) изменения тарифов и цен на закупаемые товары, работы, услуги;
- 7) в иных случаях, возникших при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3.4. Планирование закупок том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства в объемах, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об

особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень). Заказчик размещает перечень в ЕИС.

3.5. Заказчик осуществляет закупочную деятельность исключительно на основе плана закупки. Процедура закупки может начинаться только после включения ее в план закупки, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ, а также настоящим Положением.

3.6. В плане закупки не отражаются сведения о закупке, если:

3.6.1. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке (документации) о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.6.2. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

4. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩАЯ КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

4.1. Для проведения процедур закупок Заказчиком создается постоянно действующая Комиссия по закупкам (далее – комиссия, аукционная комиссия).

4.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее - Комиссия). Комиссия является постоянно действующей. В случае необходимости в работу Комиссии могут привлекаться специалисты, обладающие специальными познаниями по конкретному виду закупок, которые включаются в состав Комиссии приказом руководителя Предприятия как члены Комиссии с правом голоса на время осуществления данной закупки.

4.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом руководителя ООО «ТеплоРесурс». Изменения в состав комиссии могут быть произведены в любое время приказом руководителя ООО «ТеплоРесурс». Председатель комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии являются работниками Заказчика.

4.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в срок не позднее трёх календарных дней до даты заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц руководитель Заказчика обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.7. Членам комиссии, работникам Заказчика, располагающим в соответствии с должностными обязанностями информацией о существенных условиях закупок, запрещается:

- координировать деятельность участников закупки, что может привести к ограничению конкуренции или увеличению прав какого-либо участника по отношению к другим;
- предоставлять участникам закупки информацию, раскрытие которой противоречит

интересам Заказчика, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и препятствует осуществлению добросовестной конкуренции;

- проводить несанкционированные руководителем Заказчика переговоры с участниками закупок или передавать информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении предоставленных заявок на участие в закупке.

4.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;

2) принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;

3) принимает решение об определении победителя процедуры закупки;

4) принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

5. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

5.1. Техническое задание, является неотъемлемой частью извещения (документации) о закупке и должно содержать требования к закупаемой продукции, за исключением случаев проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и способом исследования рынка.

5.2. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

1) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

2) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.3. Документация о закупке может содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора,

определяемая Заказчиком в извещении (документации) о закупке.

6.1. К источникам формирования начальной (максимальной) цены договора относятся собственные расчеты либо информация о ценах товаров, работ, услуг, которая содержится в государственной статистической отчетности, информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка и его исследованиях, проведенных по инициативе Заказчика, и иных источниках информации;

6.2. Методы формирования начальной (максимальной) цены:

1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

2) Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

3) Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

4) Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

5) Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

б) Иные методы:

- метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

- метод индексации. Расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации);

- запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости продукции производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

- иной обоснованный метод.

6.3. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) обоснование начальной (максимальной) цены договора не требуется.

7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК.

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1) Конкурентные способы закупки путем проведения торгов:

а) открытый конкурс,

б) открытый конкурс в электронной форме;

в) электронный аукцион;

г) открытый запрос котировок;

д) открытый запрос котировок в электронной форме;

е) открытый запрос предложений;

ж) открытый запрос предложений в электронной форме;

з) редукцион в электронной форме

2) Неконкурентные способы закупки:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным для Заказчика, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включённые в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, предусмотренных п.2 Постановления.

8. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

8.1. Конкурс на право заключения договора.

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда для выбора наилучших условий исполнения договора используется несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

Победителем признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о закупке.

Извещение о проведении конкурса и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС

не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент, вплоть до окончания подачи заявок. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается в ЕИС в день принятия решения.

8.1.1. Извещение о проведении конкурса.

В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок представления документации о закупке;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;
- 8) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса;
- 9) иные условия проведения процедуры закупки.

8.1.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС.

8.1.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

Если изменения в извещении о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 7 (семь) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения указанных изменений в ЕИС и до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 7 (семь) дней.

8.1.4. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок, указанный в документации о закупке. При этом такое решение может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, либо если после окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки. Продление сроков подачи заявок осуществляется с учетом сроков, предусмотренных п.8.1.3 настоящей статьи.

8.1.5. Документация о закупке.

Документация о закупке разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

Документация о закупке должна содержать:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно

содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дату, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 14) иные сведения по решению Заказчика.

8.1.6. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

8.1.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику не более 1 (Одного) запроса о разъяснении положений документации о закупке не позднее, чем за 5 (Пять) дней до окончания срока приема заявок. Не позднее 3 (Трех) дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке участнику закупки и одновременно размещает их в ЕИС без наименования участника закупок. Заказчик вправе не отвечать на запросы, поступившие позже установленного срока.

8.1.8. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок и обеспечении исполнения договора, при этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

8.1.9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для

поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) квалификация участника закупки;

11) квалификация работников участника закупки;

12) другие критерии в соответствии с документацией о закупке.

8.1.10. В документации о закупке Заказчик должен использовать не менее 2 (Двух) критериев из предусмотренных настоящим Положением один из которых «Цена».

Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в настоящем Положении, устанавливается в соответствующей документации о закупке. Сумма значимости всех критериев должна составлять 100 (Сто) процентов.

8.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены документацией о закупке.

Такая заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса или в форме электронного документа через функционал ЭТП, указанной в документации о закупке. При этом должна быть обеспечена конфиденциальность информации, содержащейся в таких заявках до наступления срока вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

8.2.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и документации о закупке. Окончанием указанного срока является время и дата вскрытия конвертов (открытие доступа) с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов (открытием доступа) с заявками.

8.2.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок, ИНН (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения и документации о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

7) документ, подтверждающий соответствие участника закупки требованиям, указанным в п. 13.2 статьи 13 настоящего Положения;

8) документ, подтверждающий соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п.13.3 статьи 13 настоящего Положения;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

10) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

12) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о закупке;

13) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки на счет Заказчика;

14) в случае если участник закупки является физическим лицом, необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных;

15) в случае осуществления закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства участнику необходимо предоставить декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

16) другие документы, предусмотренные документацией о закупке.

8.2.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

8.2.5. В случае если конкурс проводится не в электронной форме, все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

8.2.6. Участник закупки вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса).

8.2.7. Секретарь комиссии, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

8.2.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок (В случае, если конкурс проводится не через ЭТП).

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку (в случае доставки

нарочным);

4) способ подачи заявки на участие в закупке;

5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой.

8.2.10. По требованию участника закупки секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), дату и время ее получения.

8.3. Порядок вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам) с заявками на участие в конкурсе.

8.3.1. При вскрытии конвертов (открытия доступа к заявкам) вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности).

8.3.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе.

8.3.3. Если установлен факт подачи одним участником закупки 2 (Двух) и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии 2 (Двух) и более лотов в конкурсе) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.3.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета конкурса (лота);

4) номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

6) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

7) наименование каждого участника закупки, юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица;

8) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;

9) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о закупке, которые являются основанием для допуска к участию;

10) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

8.3.5. В случае если на участие в конкурсе не подано заявок, либо подана 1 (Одна) заявка, соответствующая требованиям документации о закупке, конкурс признается несостоявшимся, указанная информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа).

8.3.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа) оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты проведения вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками.

8.3.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

8.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством,

настоящим Положением и документацией о закупке.

8.4.2. Комиссия приступает к рассмотрению заявок участников в месте, указанном в извещении, в день не позднее следующего дня после вскрытия конвертов.

8.4.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе не может длиться более 5 (Пяти) рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

8.4.4. Комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о закупке отказать в допуске участнику в случаях, если заявка не соответствует требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о закупке.

8.4.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется секретарем комиссии по закупкам, подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами комиссии и размещается в ЕИС в течение 3 (Трех) дней с даты его подписания.

8.4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета конкурса (лота);
- 4) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

8.4.7. В случае если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник, либо был допущен только 1 (Один) участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Если документацией о закупке предусмотрено 2 (Два) и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только 1 (Одного) участника закупки.

8.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

8.5.1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о закупке.

8.5.2. Срок оценки и сопоставления заявок не может длиться более 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в документации о закупке.

8.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

8.5.4. По результатам оценки и сопоставления допущенных к участию в конкурсе заявок комиссия по закупкам на основании установленных критериев принимает решение о результатах оценки и сопоставления, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;

- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование предмета конкурса (лота конкурса) и номер конкурса (лота конкурса);
- 4) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) порядковые номера, присвоенные заявкам;
- 6) информация о решении комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

8.5.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Протокол составляется в 2 (Двух) экземплярах, 1 (Один) из которых хранится у Заказчика, а 2 (Второй) направляется победителю конкурса. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение 3 (Трех) дней с даты его подписания.

8.5.6. В случае если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, всех заявок на участие в конкурсе, либо о соответствии указанным требованиям только одной заявки на участие в нем, либо в случае если подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации о закупке, такой конкурс признается несостоявшимся.

При этом Заказчик вправе:

- отказаться от проведения процедуры;
- провести закупку посредством размещения извещения и документации о закупке путем проведения конкурса, либо иным способом, предусмотренным настоящим Положением;
- заключить договор с единственным участником, на сумму, не превышающую начальную (максимальную) цену договора, либо выбрать для заключения договора иного любого претендента, не принимавшего участия в процедуре и заключить договор на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

9. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН). ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ.

9.1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме.

9.1.1. Аукцион (электронный аукцион) - конкурентный способ закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», который устанавливается Заказчиком в документации о проведении аукциона в электронной форме.

Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении аукциона в электронной форме, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.1.2. Порядок проведения аукциона устанавливается в извещении о проведении аукциона и документации о проведении аукциона в электронной форме, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.1.3. Извещение о проведении аукциона размещается в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.1.4. К документации о проведении аукциона в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

9.1.5. Документация о проведении аукциона в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление документации о проведении аукциона в электронной форме (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении аукциона не допускается.

9.2. Разъяснение и изменение документации о проведении аукциона в электронной форме.

Отказ от проведения аукциона.

9.2.1. Участник закупки вправе направить Заказчику не более 1 (Одного) запроса на разъяснение документации о проведении аукциона в электронной форме не позднее чем за 5 (Пять) дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан в течение 3 (Трех) дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, в ЕИС. Заказчик вправе не отвечать на запросы, поступившие позже установленного срока.

9.2.2. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона и документацию о проведении аукциона в электронной форме, в том числе продлить срок подачи заявок на участие. Заказчик размещает информацию о внесенных изменениях, в том числе о продлении срока подачи заявок, в ЕИС не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решений о внесении указанных изменений.

9.2.3. В случае если изменения вносятся позднее, чем за 7 (Семь) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение и документацию о проведении аукциона в электронной форме до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 8 (Восемь) дней.

9.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой срок, вплоть до окончания подачи заявок на аукцион. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

9.3. Обеспечение заявки на участие в аукционе и обеспечение исполнения договора.

Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок и обеспечении исполнения договора, при этом в документации о проведении аукциона в электронной форме Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

9.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

9.4.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

9.4.2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

- согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара и/или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара и/или наименование производителя;

2) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги:

- согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

- согласие, на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара, либо согласие, предусмотренное пунктом б настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара;

- согласие, на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара.

4) Заявка на участие в электронном аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

5) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);

6) копии учредительных документов участника закупок, ИНН (для юридических лиц);

7) копии документов, удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц);

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме, или нотариально заверенную копию такой выписки;

9) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);

10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности).

В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

12) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

13) документ, подтверждающий соответствие участника закупки требованиям, указанным в п. 13.2 статьи 13 настоящего Положения;

14) документ, подтверждающий соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п.13.3 статьи 13 настоящего Положения;

15) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

16) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки на счет Заказчика;

17) в случае если участник закупки является физическим лицом, необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных;

18) в случае осуществления закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства участнику необходимо предоставить декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

19) иные документы, предусмотренные аукционной документацией.

9.4.3. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

9.4.4. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме электронных документов, содержащих части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

9.4.5. Участник электронного аукциона вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

9.4.6. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

9.4.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только 1 (Одна) заявка, не подано ни одной заявки, все поданные заявки отклонены по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, такой аукцион признается несостоявшимся, и при этом Заказчик имеет право:

- отказаться от проведения процедуры;

- провести закупку путем размещения извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме, либо иным способом, предусмотренным настоящим Положением;

- заключить договор с единственным участником, на сумму, не превышающую начальную (максимальную) цену договора, либо выбрать для заключения договора иного любого претендента, не принимавшего участия в процедуре и заключить договор на условиях, предусмотренных документацией о проведении аукциона в электронной форме.

9.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.5.1. Комиссия проверяет заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых

товаров, работ, услуг.

9.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может длиться более 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

9.5.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе содержащих предложение о поставке товаров (выполнения работ, оказания услуг) комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

9.5.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации требованиям документации о таком аукционе.

9.5.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона № 223-ФЗ, которым не соответствует участник такого аукционе, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукционе или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Заказчиком оператору ЭТП и размещается в ЕИС в течение 3 (Трех) дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9.5.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

9.5.7. В случае, если комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе.

9.5.8. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех заявок на участие в нем, либо о соответствии указанным требованиям только одной заявки на участие в нем, либо если поступила только 1 (Одна) заявка, соответствующая требованиям документации, такой аукцион признается несостоявшимся.

При этом Заказчик вправе:

- отказаться от проведения процедуры;
- провести закупку посредством размещения извещения и документации о проведении аукциона, либо иным способом, предусмотренным настоящим Положением;

- заключить договор с единственным участником, на сумму, не превышающую начальную (максимальную) цену договора, либо выбрать для заключения договора иного любого претендента, не принимавшего участия в процедуре и заключить договор на условиях, предусмотренных аукционной документацией.

9.6. Порядок проведения аукциона.

9.6.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные в соответствии с настоящей статьей и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

9.6.2. Электронный аукцион проводится в ЕИС в срок, указанный в извещении о его проведении.

9.6.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, указанный в извещении данного аукциона.

9.6.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.

Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 (Половины) процента до 5 (Пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

9.6.5. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

От начала проведения электронного аукциона в ЕИС до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

9.6.6. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее 10 (Десять) минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (Десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В течение 10 (Десяти) минут с момента завершения в соответствии с первым абзацем настоящей статьи любой участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона».

9.6.7. Оператор ЭТП обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене

договора, поступившее раньше.

9.6.8. Протокол проведения электронного аукциона размещается в ЕИС ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются следующие сведения:

- адрес электронной площадки;
- дата, время начала и окончания такого аукциона;
- начальная (максимальная) цена договора;
- все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

9.6.9. В течение 1 (Одного) часа после размещения в ЕИС протокола проведения электронного аукциона, оператор ЭТП обязан направить Заказчику указанный протокол.

9.6.10. В случае, если в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 (Тридцати) минут после окончания указанного времени оператор ЭТП размещает на ней протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания такого аукциона.

9.6.11. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до 0,5 (Половины) процента от начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

- такой аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;
- участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на ЭТП;
- размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

9.6.12. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

10. ЗАПРОС КОТИРОВОК, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ.

10.1. Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку, соответствующую всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги.

10.1.1. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.1.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить адресные приглашения к участию в запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о закупке. Приглашение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

10.1.3. Порядок проведения запроса котировок устанавливается в извещении о проведении

запроса котировок, подготовленном в соответствии с требованиями настоящего Положения.

10.1.4. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление извещения о проведении запроса котировок (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения в ЕИС не допускается.

10.1.5. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок и обеспечение исполнения договора.

Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок и обеспечении исполнения договора, при этом в извещении о проведении запроса котировок Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

10.2. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок и продление срока подачи заявок. Отказ от проведения запроса котировок.

10.2.1. Участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме не более 1 (Одного) запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок. Заказчик размещает ответ на запрос в ЕИС в течение 3 (Трех) дней со дня поступления запроса с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, в ЕИС. Заказчик вправе не отвечать на запросы, поступившие позже установленного срока.

В случае проведения запроса котировок в электронной форме, запрос на разъяснения подается через функционал ЭТП.

10.2.2. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, в том числе продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок. Продление срока подачи заявок на участие в запросе котировок возможно как до истечения срока подачи заявок на участие в нем, так и после в следующих случаях:

- если не подано ни одной заявки;

- поданные заявки не соответствуют требованиям, предъявляемым к извещению о проведении запроса котировок.

Заказчик обязан разместить изменения в извещение о проведении запроса котировок в ЕИС в течение 3 (Трех) дней со дня утверждения таких изменений, продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок. Срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем 3 (Три) рабочих дня.

10.2.3. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки вплоть до подведения итогов закупки. Уведомление об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения об отказе.

10.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.3.1. Каждый участник закупки вправе подать 1 (Одну) заявку на участие в запросе котировок.

10.3.2. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее отозвать в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.3.3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупок в письменной форме или через функционал ЭТП в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, по утвержденной Заказчиком форме.

10.4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, ИНН, номер телефона/факса, адрес электронной почты;

- наименование, марка, товарный знак (при наличии), конкретные характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

- цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
 - копии учредительных документов участника закупок, ИНН (для юридических лиц);
 - копии документов, удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц);
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, или нотариально заверенную копию такой выписки;
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности).
- В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;
 - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого запроса котировок в электронной форме заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
 - документ, подтверждающий соответствие участника закупки требованиям, указанным в п. 13.2 статьи 13 настоящего Положения;
 - документ, подтверждающий соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п.13.3 статьи 13 настоящего Положения;
 - документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки на счет Заказчика;
 - в случае если участник закупки является физическим лицом, необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных;
 - в случае осуществления закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства участнику необходимо предоставить декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
 - копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
 - иные документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.
- 10.4.1. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о

проведении запроса котировок, не рассматриваются.

10.4.2. Рассмотрение заявок осуществляется на заседании комиссии.

10.4.3. В случае если по окончании срока подачи заявок подана единственная заявка, соответствующая всем требованиям, запрос котировок признается несостоявшимся и Заказчик вправе:

- осуществить закупку товаров, работ, услуг, иными способами закупок, установленными настоящим Положением, в том числе заключить договор с единственным поставщиком на тех же условиях, которые предусмотрены извещением о проведении запроса котировок;
- отказаться от проведения закупки.

10.4.4. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка или Заказчик отклонил все заявки по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик вправе:

- продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 (Четыре) рабочих дня и в течение 1 (Одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок разместить в ЕИС информацию о продлении срока подачи таких заявок.

При этом Заказчик вправе направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем 3 (Трем) его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги;

- осуществить закупку товаров, работ, услуг, иными способами закупок, установленными настоящим Положением, в том числе заключить договор с единственным поставщиком на тех же условиях, которые предусмотрены извещением о проведении запроса котировок;
- отказаться от проведения закупки.

10.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

10.5.1. Комиссия в течение не более 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения закупки.

10.5.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки в следующих случаях:

- 1) если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;
- 2) предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

10.5.3. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- сведения о Заказчике;
- обо всех участниках размещения закупки, подавших котировочные заявки;
- об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок;
- об участнике размещения закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми

присутствующими на заседании членами комиссии и в течение 3 (Трех) дней с даты его подписания размещается в ЕИС. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в 1 (Одном) экземпляре.

10.5.4. В случае если победитель по результатам проведения запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10.5.5. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. При этом Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника размещения закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок и заявка соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок.

11. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ.

11.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение о проведении запроса предложений размещается в ЕИС не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Порядок проведения запроса предложений устанавливается в извещении и документации о проведении запроса предложений, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление документации о проведении запроса предложений (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса предложений не допускается.

Критерии оценки заявок участников запроса предложений:

- цена договора;
- сроки поставки товаров, завершения работ, оказания услуг;
- качественные, функциональные и экологические характеристики закупаемой продукции
- условия гарантии в отношении закупаемой продукции (товаров, работ, услуг);
- иные критерии с учетом конкретного предмета закупки.

Сумма значимости всех критериев должна составлять 100 (Сто) процентов.

11.2. Продление срока подачи заявок на участие в запросе предложений, внесение изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений. Разъяснение документации. Отказ от проведения запроса предложений.

11.2.1. Заказчик вправе в любое время продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на 4 (Четыре) дня и в течение 1 (Одного) дня после даты окончания срока подачи таких заявок разместить в ЕИС информацию о продлении срока подачи таких заявок.

Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений, в том числе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений. Продление срока подачи заявок на участие в запросе предложений возможно как до истечения срока подачи заявок на участие в нем, так и после в следующих случаях:

- если не подано ни одной заявки;
- поданные заявки не соответствуют требованиям, предъявляемым к извещению и

документации о проведении запроса предложений.

Заказчик обязан разместить изменения в извещении о проведении запроса предложений в ЕИС в течение 3 (Трех) дней со дня утверждения таких изменений, продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений. Срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем 3 (Три) рабочих дня.

11.2.2. Участник закупки вправе направить Заказчику не более 1 (Одного) запроса на разъяснение документации не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан разместить ответ на запрос в течение 3 (Трех) дней со дня поступления запроса с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос в ЕИС. Заказчик вправе не отвечать на запросы, поступившие позже установленного срока.

11.2.3. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки вплоть до подведения итогов закупки. Уведомление об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения об отказе.

11.3. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений и обеспечение исполнения договора

Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок и обеспечении исполнения договора, при этом в документации Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.

11.4. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе предложений

11.4.1. Каждый участник закупки вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в запросе предложений.

11.4.2. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.4.3. Заявка подается, в зависимости от требований документации о запросе предложений в письменном форме в запечатанном конверте почтой, лично или с курьером, или через функционал оператора ЭТП.

11.4.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения и документы:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, ИНН, номер телефона/факса, адрес электронной почты;
- 2) копии учредительных документов участника закупки, ИНН (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, подтверждающий соответствие участника закупки требованиям, указанным в п. 13.2 статьи 13 настоящего Положения;

9) документ, подтверждающий соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п.13.3 статьи 13 настоящего Положения;

10) предложение участника в отношении предмета договора с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о закупке;

11) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки на счет Заказчика;

12) план-график исполнения договора, в случае закупки подрядных работ;

13) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником привлекаться не будут (в случае установления в документации о закупке).

14) в случае если участник закупки является физическим лицом, необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных;

15) в случае осуществления закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства участнику необходимо предоставить декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

16) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

17) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

18) иные документы, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений.

11.4.5. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

11.4.6. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа) осуществляется на заседании комиссии в день завершения проведения запроса предложений и фиксируются в протоколе.

11.4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только 1 (Одна) заявка, не

подано ни одной заявки или все поступившие заявки отклонены по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, запрос предложений признается несостоявшимся, и Заказчик вправе:

- 1) продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на срок не менее чем 4 (Четыре) дня и в течение 1 (Одного) дня после даты окончания срока подачи таких заявок разместить в ЕИС информацию о продлении срока подачи таких заявок.
- 2) осуществить закупку товаров, работ, услуг, иными способами закупок, установленными настоящим Положением, в том числе заключить договор с единственным поставщиком на тех же условиях, которые предусмотрены извещением о проведении запроса котировок;
- 3) отказаться от проведения закупки.

11.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

11.5.1.Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляет не более 3 (Трех) дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

11.5.2.В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о проведении запроса предложений, направить письменные запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки):

- 1) о непредоставлении или представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов;
- 2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении Заказчику исправленных документов.

При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

- 3) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий).

Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

11.5.3.Срок представления участником закупки необходимых документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 3 (Трех) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

11.5.4.Заявка допускается к участию, если она соответствует всем требованиям, изложенным извещении и документации о проведении запроса предложений.

11.6.Комиссия отклоняет заявку в случае:

- несоответствия заявки требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений;
- непредставления документов, определенных документацией о проведении запроса предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике

закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещалась закупка;

- несоответствия участника закупки установленным в документации о проведении запроса предложений требованиям;

11.6.1. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке в соответствии с критериями оценки заявок, их содержанием и значимостью, установленными в документации о проведении запроса предложений, в порядке, определенном документацией о проведении запроса предложений.

11.6.2. В целях обеспечения квалифицированной оценки заявок, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками закупки.

11.6.3. На основании результатов оценки заявок каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

11.6.4. Победившей заявкой является заявка соответствует требованиям документации, содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в документации о закупке, и которой присвоен первый номер.

11.6.5. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который размещается в ЕИС не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня подписания данного протокола.

11.7. В протоколе указывается следующая информация:

- сведения об участниках запроса предложений, заявки которых были рассмотрены;
- информация о направленных в соответствии с настоящим Положением запросах и полученных ответах на них, об участниках запроса предложений, заявки в которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок (при наличии);
- о порядке оценки заявок;
- о принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименования участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

11.1 РЕДУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕДУКЦИОН). ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ.

11.1.1 Общие положения проведения редукциона в электронной форме.

11.1.1.1. Электронный редукцион (далее – редукцион) – конкурентный способ закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении редукциона, на «шаг редукциона», который устанавливается Заказчиком в документации о проведении редукциона в электронной форме;

Победителем редукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении редукциона в электронной форме, предложившее наиболее низкую цену договора.

11.1.1.2. Порядок проведения редукциона устанавливается в извещении о проведении редукциона и документации о проведении редукциона в электронной форме, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

11.1.1.3. Извещение о проведении редукциона размещается в ЕИС не менее чем за 5 (Пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в редукционе, если в документации о проведении редукциона в электронной форме не установлен иной срок.

11.1.1.4. К документации о проведении редукциона в электронной форме должен быть

приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении редукциона в электронной форме.

11.1.1.5. Документация о проведении редукциона в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление документации о проведении редукциона в электронной форме (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении редукциона не допускается.

11.1.2. Разъяснение и изменение документации о проведении редукциона в электронной форме. Отказ от проведения редукциона.

11.1.2.1. Участник закупки вправе направить Заказчику не более 1 (Одного) запроса на разъяснение документации о проведении редукциона в электронной форме не позднее чем за 2 (Два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня поступления запроса, если в документации о проведении редукциона в электронной форме не установлен иной срок, направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, в ЕИС. Заказчик вправе не отвечать на запросы, поступившие позже установленного срока.

11.1.2.2. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении редукциона и документации о проведении редукциона в электронной форме, в том числе продлить срок подачи заявок на участие. Заказчик размещает информацию о внесенных изменениях, в том числе о продлении срока подачи заявок, в ЕИС не позднее чем в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решений о внесении указанных изменений, если в документации о проведении редукциона в электронной форме не установлен иной срок.

11.1.2.3. В случае если изменения вносятся позднее, чем за 3 (Три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе, срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение и документацию о проведении редукциона в электронной форме до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 3 (Три) дня.

11.1.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения редукциона в любой срок, вплоть до подписания договора с победителем. Уведомление об отказе от проведения редукциона размещается в ЕИС в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения редукциона.

11.1.3. Обеспечение заявки на участие в редукционе и обеспечение исполнения договора.

Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок и обеспечении исполнения договора, при этом в документации о проведении редукциона в электронной форме Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

11.1.4. Порядок подачи заявки на участие в редукционе.

11.1.4.1. Подача заявок на участие в электронном редукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

11.1.4.2. Заявка на участие в электронном редукционе состоит из 1 (Одной) части.

11.1.4.3. Заявка на участие в электронном редукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

- согласие участника такого редукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком редукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком редукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные

образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя;

2) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги:

- согласие участника такого редуциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком редуционе, при проведении такого редуциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

- согласие на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком редуционе, при проведении такого редуциона на выполнение работы или оказание услуги, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком редуционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 6 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара и, если участник такого редуциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара;

- согласие на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком редуционе, при проведении такого редуциона на выполнение работы или оказание услуги, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком редуционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара.

4) заявка на участие в электронном редуционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

5) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого редуциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого редуциона (для иностранного лица);

6) копии учредительных документов участника закупок, ИНН (для юридических лиц);

7) копии документов, удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц);

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения и документации о проведении редуциона в электронной форме, или нотариально заверенную копию такой выписки;

9) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);

10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности).

В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в редукционе в электронной форме должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном редукционе;

12) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

13) документ, подтверждающий соответствие участника закупки требованиям, указанным в п. 13.2 статьи 13 настоящего Положения;

14) документ, подтверждающий соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п.13.3 статьи 13 настоящего Положения;

15) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого редукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком редукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

16) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки на счет Заказчика;

17) в случае если участник закупки является физическим лицом, необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных;

18) в случае осуществления закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства участнику необходимо предоставить декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

19) иные документы, предусмотренные документацией о проведении редукциона в электронной форме.

11.1.4.5. Участник электронного редукциона вправе подать заявку на участие в таком редукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком редукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком редукционе заявок.

11.1.4.6. Заявка на участие в электронном редукционе направляется участником такого редукциона оператору электронной площадки в форме 1 (Одного) электронного документа.

11.1.4.7. Участник электронного редукциона вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в таком редукционе в отношении каждого объекта закупки.

11.1.4.8. Участник электронного редукциона, подавший заявку на участие в таком редукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком редукционе, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

11.1.4.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном редукционе подана только 1 (Одна) заявка, не подано ни одной заявки, все поданные заявки отклонены по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, такой редукцион

признается несостоявшимся, и при этом Заказчик имеет право:

- отказаться от проведения процедуры;
- провести закупку путем размещения извещения и документации о проведении редукциона в электронной форме, либо иным способом, предусмотренным настоящим Положением;
- заключить договор с единственным участником, на сумму, не превышающую начальную (максимальную) цену договора, либо выбрать для заключения договора иного любого претендента, не принимавшего участия в процедуре и заключить договор на условиях, предусмотренных документацией о проведении редукциона в электронной форме.

11.1.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в редукционе.

11.1.5.1. Комиссия проверяет заявку на участие в электронном редукционе и документы, направленные Заказчику оператором ЭТП на соответствие требованиям, установленным документацией о редукционе.

11.1.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном редукционе не может превышать 5 (Пять) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок, если в документации о проведении редукциона в электронной форме не установлен иной срок.

11.1.5.3. Комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном редукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком редукционе требованиям, установленным документацией о таком редукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения комиссия рассматривает информацию, содержащую предложение о поставке товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также информацию о подавшем данную заявку участнике такого редукциона, содержащуюся в реестре участников такого редукциона, получивших аккредитацию на ЭТП.

11.1.5.4. Участник электронного редукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации требованиям документации о таком редукционе.
- непредставления документов и информации, предусмотренных документацией об редукционе; несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об редукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого редукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком редукционе;
- несоответствия участника такого редукциона установленным требованиям.

11.1.5.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном редукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами.

Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком редукционе;
- решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком редукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона № 223-ФЗ, которым не соответствует участник такого редукциона, положений документации о таком редукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком редукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком редукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком редукционе и признании этого участника закупки участником такого редукциона или об отказе в допуске к участию в таком редукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком редукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком редукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении комиссии в отношении каждого участника такого редукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком редукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе направляется Заказчиком оператору

ЭТП и размещается в ЕИС в течение 3 (Трех) дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном редукционе, если в документации о проведении редукциона в электронной форме не установлен иной срок.

11.1.5.6. В случае, если редукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном редукционе, всех заявок на участие в нем, либо о соответствии указанным требованиям только одной заявки на участие в нем, либо если поступила только 1 (Одна) заявка, соответствующая требованиям документации, такой редукцион признается несостоявшимся.

При этом Заказчик вправе:

- отказаться от проведения процедуры;
- провести закупку посредством размещения извещения и документации о проведении редукциона, либо иным способом, предусмотренным настоящим Положением;
- заключить договор с единственным участником, на сумму, не превышающую начальную (максимальную) цену договора, либо выбрать для заключения договора иного любого претендента, не принимавшего участия в процедуре и заключить договор на условиях, предусмотренных редукционной документацией.

11.1.5.7. В случае, если комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком редукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком редукционе, которым не соответствует данная заявка.

11.1.6. Порядок проведения редукциона.

11.1.6.1. В электронном редукционе могут участвовать только аккредитованные в соответствии с настоящей статьей и допущенные к участию в таком редукционе его участники.

11.1.6.2. Электронный редукцион проводится в ЕИС в срок, указанный в извещении о его проведении.

11.1.6.3. Днем проведения электронного редукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (Двух) дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком редукционе, если в документации о проведении редукциона в электронной форме не установлен иной срок.

11.1.6.4. Электронный редукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого редукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.

Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг редукциона») составляет от 0,5 (Половины) процента до 5 (Пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

При проведении электронного редукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага редукциона».

11.1.6.5. При проведении электронного редукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага редукциона» при условии соблюдения следующих требований:

- участник такого редукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- участник такого редукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага редукциона»;
- участник такого редукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного редукциона.

От начала проведения электронного редукциона в ЕИС до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока

подачи предложений о цене договора.

11.1.6.6. При проведении электронного редукциона устанавливается время приема предложений участников такого редукциона о цене договора, составляющее 10 (Десять) минут от начала проведения такого редукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (Десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого редукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой редукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В течение 10 (Десяти) минут с момента завершения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта любой участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага редукциона».

11.1.6.7. Оператор ЭТП обязан обеспечивать при проведении электронного редукциона конфиденциальность информации о его участниках.

В случае, если участником электронного редукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого редукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

11.1.6.8. После завершения электронного редукциона оператором электронной торговой площадки автоматически формируется протокол проведения электронного редукциона, который направляется путем интеграции штатного интерфейса электронной площадки, торговой секции в ЕИС. В этом протоколе указываются следующие сведения:

- адрес электронной площадки;
- дата, время начала и окончания такого редукциона;
- начальная (максимальная) цена договора;
- все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого редукциона и ранжированные по мере убывания с указанием участников, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

11.1.6.9. В течение 1 (Одного) часа после размещения в ЕИС протокола проведения электронного редукциона, оператор ЭТП обязан направить Заказчику указанный протокол.

11.1.6.10. В случае, если в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения электронного редукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой редукцион признается несостоявшимся. В течение 30 (Тридцати) минут после окончания указанного времени оператор ЭТП размещает на ней протокол о признании редукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого редукциона, начальная (максимальная) цена договора.

Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения электронного редукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания такого редукциона.

11.1.6.11. В случае, если при проведении электронного редукциона цена договора снижена до 0,5 (Половины) процента от начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой редукцион проводится на право заключить договор. При этом такой редукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

- такой редукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;
- участник такого редукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого редукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого редукциона, получивших аккредитацию на ЭТП;
- размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной

(максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого редукциона.

11.1.7. Протокол проведения редукциона и подведения итогов.

11.1.7.1. Результаты редукциона, а также информация об участниках в электронном редукционе фиксируются в протоколе подведения итогов, который подписывается членами редукционной комиссии, и не позднее 3 (Трех) дней, следующих за датой подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком в ЕИС, если в документации о проведении редукциона в электронной форме не установлен иной срок.

Протокол подведения итогов должен содержать следующую информацию:

- о порядковых номерах участников такого редукциона;
- сведения об участниках (наименование, ИНН);
- сведения о цене, предложенной участниками такого редукциона;
- сведения о победителе электронного редукциона;
- сведения о цене договора, сроке его действия, количестве товаров, работ или услуг;
- иные сведения.

В указанный протокол вносится информация о признании электронного редукциона несостоявшимся в отношении конкретного лота в случае, если ни один из участников электронного редукциона не сделал ценовых предложений.

11.1.7.2. Участник электронного редукциона, который предложил наиболее низкую цену договора признается победителем такого редукциона.

12. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА). ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.

12.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупок, проводимый в случаях, когда проведение всех остальных процедур закупок невозможно по тем или иным причинам, а так же при наличии срочной потребности в товарах (работах, услугах), во избежание причинения Заказчику гораздо больших потерь, чем экономия, которая могла бы быть получена в результате применения иных процедур закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

12.2. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимается Заказчиком в следующих случаях:

- 1) Проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора;
- 2) Заключение договора на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ для исполнения требований кредитных организаций, вытекающих из обязательств Заказчика как заемщика денежных средств, в том числе для выполнения отлагательных условий, исполнение которых в рамках заключенного кредитного соглашения могут выполнять лишь организации, соответствующие требованиям кредитной организации;
- 3) Заключается договор с уполномоченным органом по размещению закупки или с оператором ЭТП;
- 4) Необходимо проведение дополнительной закупки, и при этом смена поставщика не целесообразна;
- 5) Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой – либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении закупаемых товаров (работ, услуг), а так же при размещении закупки на закупку индивидуально-определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо;
- 6) Заключается договор на проведение оценки объектов недвижимости;
- 7) Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;
- 8) Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

- 9) Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ;
- 10) Закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам); заключаются договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 11) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 12) Возникновения срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварий (аварийных ситуаций), непреодолимой силы, иных чрезвычайных ситуаций, влияющих на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д., в том числе природного или техногенного характера, в связи с чем применение других способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, и нецелесообразно. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для устранения аварий (аварийных ситуаций), а также ликвидации последствий, возникших вследствие аварий (аварийных ситуаций), непреодолимой силы, иных чрезвычайных ситуаций, в том числе природного или техногенного характера, а также в случаях заключения или оказания срочной медицинской помощи;
- 13) Возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг для участия и /или исполнения контракта, по закупкам, проводимым в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 14) Возникла потребность в размещении материалов в средствах массовой информации или в сети Интернет;
- 15) Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- 16) Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
- 17) Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- 18) Приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;
- 19) Заключается договор получения банковской гарантии для участия предприятия в конкурсе, аукционе;
- 20) Возникновение потребности в продукции, работах, услугах для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Предприятие является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которых путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;
- 21) Цена договора при закупке товаров, работ, услуг не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;
- 22) Заключается агентский договор об осуществлении деятельности по начислению и приему

платежей населения за отопление и горячее водоснабжение, конвертирование платежных документов;

- 23) Приобретаются товары, работы, услуги в целях дальнейшей их реализации Заказчиком;
- 24) Возникла потребность в закупке услуг, связанных с программным и телекоммуникационным обеспечением, смена поставщика которых повлечет за собой существенные финансовые затраты;
- 25) Осуществляется закупка услуг стационарной и мобильной связи, доступ к сети Интернет;
- 26) Приобретаются услуги почтовой организации (отправка корреспонденции, подписка на печатные издания и др.);
- 27) При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.) в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 28) Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;
- 29) Осуществляется закупка на оказание консультационных услуг, услуг по обучению и развитию персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации работников, тестированию и оценке работников предприятия;
- 30) Осуществляется закупка экземпляров или обновлений информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов, электронно-вычислительной техники и используемого совместно с ними периферийного оборудования, а также закупка по лицензионному договору на право использования программ ЭВМ;
- 31) Возникла потребность закупки услуг судебно-медицинских экспертиз, проведения лабораторной экспертизы, экспертизы качества товаров;
- 32) Заключение договора в рамках осуществления гарантийного обслуживания товаров, работ, поставленных ранее, в том числе, когда выбор иного исполнителя невозможен по условиям гарантии;
- 33) Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 34) Осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если совокупная площадь таких помещений больше площади помещений, переданных Заказчику в безвозмездное пользование;
- 35) Приобретаются товары, работы, услуги для устранения технологических нарушений в сетях Предприятия, как юридического лица, осуществляющего деятельность, связанную с использованием источника повышенной опасности (виды источников повышенной опасности предусмотрены п. 1 ст. 1079 ГК РФ), которые привели, приводят, могут привести к причинению:
 - а) имущественного вреда юридическим и физическим лицам;
 - б) вреда здоровью и жизни физических лиц;
 - в) ограничению режима потребления тепловой энергии потребителями тепловой энергии или прекращению подачи тепловой энергии по сетям Предприятия, что влечет риск предъявления исковых требований к Предприятию о возмещении ущерба, а также технологических нарушений, создающих угрозу возникновения данных обстоятельств;
- 36) Приобретаются товары, работы, услуги, необходимые для возмещения вреда, причиненного технологическими нарушениями в сетях Предприятия, как юридического лица,

осуществляющего деятельность, связанную с использованием источника повышенной опасности (виды источников повышенной опасности предусмотрены п. 1 ст. 1079 ГК РФ).

37) Осуществляется закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

38) Осуществляется закупка связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

13. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.

13.1. Информация об установленных Заказчиком требованиях к участникам закупки должна быть указана в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные документацией о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

Не допускается ограничивать допуск к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

13.2. Общие требования к участникам закупки:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные

должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которыми понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

- участник закупки не является офшорной компанией

- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

13.3. Заказчик вправе установить в извещении (документации) требование об отсутствии участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

13.4. Заказчик вправе предусмотреть дополнительные требования, в том числе квалификационные требования (включая требования к опыту работы), а также требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, подрядчика, исполнителя в зависимости от способа проведения закупки.

13.5. К участникам закупки, являющимся физическими лицами, предъявляется требование о предоставлении Заказчику письменного согласия субъекта на обработку персональных данных.

13.6. Участники закупки обязаны предоставить декларацию о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, предусмотренном п. 16.3 статьи 16 настоящего Положения.

13.7. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок продукции для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Требования к участникам закупки могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг.

В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, установленным требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет

участник закупки.

14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ.

14. Порядок осуществления закупочных процедур:

- подготовка плана закупок и его корректировка;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- подготовка документации, необходимой для проведения закупки (извещения о закупке и документации о закупке, в том числе проекта договора);
- проведение (осуществление) закупок, предусмотренных настоящим Положением;
- размещение в ЕИС необходимой информации;
- обеспечение заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, содержащихся в проекте договора, документации о закупке и принятого предложения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- осуществление контроля за соблюдением поставщиком условий договора и неизменности условий договора;

обеспечение реализации иных функций, связанных с планированием, осуществлением и исполнением закупок.

14.1. Состав процедур закупок:

14.1.1. Общая последовательность действий при проведении закупки, если иное не предусмотрено документацией о закупке, действующим законодательством РФ, или не вытекает из существа процедуры закупки, состоит из следующих этапов:

- 1) определение основных условий, требований и этапов процедуры закупки;
- 2) разработка извещения о закупке и документации о закупке, их утверждение;
- 3) размещение извещения о закупке и документации о закупке в ЕИС и/или на официальном сайте Заказчика;
- 4) дополнительное адресное оповещение наиболее вероятных участников закупок (желательно не менее трех участников);
- 5) предоставление документации о закупке участникам по их запросам; разъяснение документации или ее дополнение, изменение (при необходимости);
- 6) получение заявок участников (конвертов с заявками, конвертов с конкурсными заявками);
- 7) рассмотрение заявок участников закупки;
- 8) оценка и сопоставление заявок участников закупки;
- 9) проведение (при необходимости) независимой экспертизы заявок участников закупки;
- 10) выбор победителя;
- 11) подписание договора с победителем.

15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

15.1. По результатам закупок, способы которых определены в настоящем Положении (кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке на участие в закупке и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

Условия заключенного договора по результатам проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут применяться к отношениям, возникшим до заключения договора. При этом допускается выполнение работ, оказание услуг и их оплата до заключения договора согласно положениям Закона № 223-ФЗ.

15.1.1. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.

Если договор заключается по результатам закупки проведенной на ЭТП, то в таком случае он может быть подписан ЭЦП через функционал ЭТП. Также допускается возможность подписания данного договора и в бумажном виде в двух экземплярах, которые отправляются Участнику посредством электронной почты или курьером.

Участник, в свою очередь, обязан предоставить Заказчику подписанный со своей стороны договор в течение 5 (Пяти) дней с момента получения.

15.1.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном документацией о закупке.

15.1.3. Победителю закупки Заказчик направляет проект договора, через функционал ЭТП или нарочным способом (почтой, курьером, лично).

Победитель закупки должен в течение 3 (Трех) календарных дней с момента получения проекта договора обязан его подписать, заверить печатью организации и направить Заказчику через функционал ЭТП или нарочным способом (почтой, курьером, лично).

В случае если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о закупке. В случае если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

15.1.4. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора, является правом Заказчика.

15.2. Отказ от заключения договора

15.2.1. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в случае изменения потребностей Заказчика, а также односторонний отказ заказчика от заключения договора в случае представления победителем недостоверной информации в отношении закупаемых товаров (работ, услуг), а так же по основаниям ГК РФ.

15.3. Исполнение договора

15.3.1. Исполнение договора – это комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора.
- согласование сторонами условий по изменению и расторжению договора предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором.
- обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора.
- проведение Заказчиком приемки результатов договора (его отдельных этапов).
- исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

15.3.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

15.3.3. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

15.3.4. Информация об исполнении договоров заносится в реестр договоров путем внесения в ЕИС документа (ов) о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в ходе отдельных этапов исполнения договора в соответствии с

п.33 Порядка формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным Казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки (утв. Приказом Минфина России от 29 декабря 2014 г. № 173н). При этом Заказчик вправе вносить информацию об исполнении, в том числе оплаты по договору, одновременно размещая все документы об исполнении, в том числе оплаты.

15.4. Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора.

15.4.1. Требование о предоставлении обеспечения заявок.

Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4. Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

15.4.2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Возврат обеспечения заявок осуществляется в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения Заказчиком соответствующего письменного требования Поставщика. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным Поставщиком в письменном требовании.

В случае если обеспечение заявок вносится на счет оператора ЭТП, порядок возврата указанных средств осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом соответствующей ЭТП.

15.4.3. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора

Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении

закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса.

15.5. Порядок изменения и расторжения договора

Изменение и расторжение договора допускается в случаях и в порядке, установленных в настоящем Положении и ГК РФ.

15.5.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон. Заказчик вправе провести переговоры с поставщиком по изменению условий договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением, или расторгнуть договор и провести процедуры отбора поставщика в соответствии с настоящим Положением.

15.5.2. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) Предусмотренный договором объем закупаемой продукции.

Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора вправе увеличить или уменьшить предусмотренные договором количество поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг). При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара (работ, услуг) исходя из установленной в договоре цены единицы товара (работы, услуги). При уменьшении предусмотренных договором количества товара (работ, услуг) стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара (работ, услуг). Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

2) Сроки исполнения обязательств по договору. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается изменение срока исполнения договора в случае, если возможность изменения срока исполнения предусмотрена договором;

3) Срок действия договора в случае, если возможность изменения срока действия предусмотрена законом или договором;

4) Цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий договора;

- в случае если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре;

- путем ее увеличения, в том числе при продлении срока действия договора;

Заказчик вправе внести изменения при заключении и исполнении договора по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

15.5.3. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупочной процедуры, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя закупочной процедуры от заключения договора, с согласия такого участника, за исключением случаев, предусмотренных разделом 19 настоящего Положения.

Договор заключается с указанным участником на условиях, предусмотренных документацией о закупке, заявкой участника, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей частью. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть

уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

15.5.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными (или не уступают по качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам) по сравнению с указанными в договоре.

15.5.5. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора, а также в случаях нарушения Участником существенных условий договора, указанных в извещении (документации) о закупке, направив ему уведомление о расторжении договора и заключить договор со вторым (с третьим, с четвертым) участником закупок. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (Пяти) дней с момента направления Заказчиком уведомления (по факсу, электронной почте, нарочно) о расторжении договора по реквизитам указанным в договоре.

15.6. Направление Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

15.6.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 631 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе» полномочия по ведению реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Законом № 223-ФЗ возложены на ФАС РФ.

15.6.2. Основания направления сведений в реестр недобросовестных поставщиков:

- уклонение от заключения договора, в том числе непредоставление Заказчику в срок, предусмотренный извещением (документацией) о закупке, подписанный договор или не предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, направление письменного отказа от заключения договора, предъявление встречных требований по условиям договора, противоречащие ранее установленным в документации о закупке;

- расторжение договора в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

15.6.3. Сроки предоставления сведений в ФАС РФ для внесения в реестр недобросовестных поставщиков:

1) В случае уклонения от заключения договора победителя, либо участника, чья заявка признана лучшей, либо участника закупки, с которым принято решение заключить договор, в связи с уклонением победителя закупки (участника, чья заявка была признана лучшей) от заключения договора, сведения предоставляются не позднее 30 (Тридцати) дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым принято решение заключить договор, в связи с уклонением победителя закупки (участника, чья заявка была признана лучшей) или со дня истечения срока подписания договора, указанного в извещении (документации) о закупке;

2) В случае если единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо участник закупки, признанный единственным участником закупки, уклонились от заключения договора (далее - лицо, уклонившееся от заключения договора), сведения предоставляются не позднее 30 (Тридцати) дней со дня истечения срока подписания договора, указанного в извещении (документации) о закупке;

3) В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора сведения предоставляются не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня расторжения договора.

15.6.4. Направление и перечень сведений направляется Заказчиком в порядке и в сроки, предусмотренные федеральным законом № 223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15.6.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении 2 (Двух) лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

15.6.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

16. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

16.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, осуществляемых Заказчиком, годовой объем закупок, который Заказчик обязан осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16.2. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п.2 ч.8 ст.3 Закона №223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со ст.3.2. и 3.3. Закона № 223-ФЗ.

16.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

16.4. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

16.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

16.6. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 18 (Восемнадцать) процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупок.

При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем 15 (Пятнадцать) процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупок.

Порядок расчета годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства и совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком в том числе с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При расчете такого совокупного годового стоимостного объема закупок не учитываются закупки, предусмотренные п. 7 «Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352.

16.7. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.8. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

- предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

- цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

16.9. Привлекаемые участниками закупки, субпоставщики (субподрядчики, соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию о таком субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе), или Декларации в случае отсутствия сведений о таком субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.10. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего

предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика, (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.11. В документацию о закупке должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

16.12. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

17. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ.

17.1. Если при проведении закупок участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

18. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

18.1. В соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (Далее: Постановление № 925) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг способами предусмотренными настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчиком в документации о закупке устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

18.2. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

18.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (аукцион в электронном виде, запрос котировок, редукцион в электронной форме), оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (Пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

18.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

18.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (Пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора

18.6. Документация о закупке помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением в случае установления приоритета должна содержать:

- требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке: в случае выявления Заказчиком факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров указанного в заявке на участие в закупке, такая заявка подлежит отклонению;
- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

В случае если приоритет в отношении товаров российского происхождения в соответствии с Постановлением РФ № 925 не предоставляется, Поставщик по согласованию с Заказчиком вправе произвести замену страны происхождения товаров. При этом качество, технические и

функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, первоначально указанных в договоре.

18.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (Пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке (редукцион), содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (Пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК.

19.1. За нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

20.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента публикации в ЕИС.

20.2. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня его утверждения.